Zentrum für Aus- und Weiterbildung in der Pflege

Aufbaukurs
Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege (m/w/d)

auf die Anerkennung als Verantwortliche Pflegefachkraft nach § 71 SGB XI

0511 36736-1400 | Spichernstr. 11c | 30161 Hannover | www.**zabhannover**.de

Aufbaukurs Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege

auf die Anerkennung als Verantwortliche Pflegefachkraft nach §71 SGB XI

Nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung „Verantwortliche Pflegefachkraft nach §71 SGB XI" im Umfang von 460 Ustd. bieten wir sowohl ehemaligen TeilnehmerInnen des ZAB Hannovers, als auch TeilnehmerInnen aus anderen Weiterbildungsinstituten nach Prüfung der Voraussetzungen, die Möglichkeit, aufbauend die Qualifikation zur „Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege" zu erwerben.

Beginn: 17.06.2024
Ende: 05.02.2025
Dauer: 260 Unterrichtsstunden + 24 U-Std. Kursmanagement
zzgl. internes und externes Leitungspraktikum
Form: berufsbegleitend in Unterrichtsblöcken

Ihr Nutzen/ Ihr Vorteil

Diese Weiterbildung

- ermöglicht aufbauend und unter Anrechnung bereits absolvierter Stunden eine verkürzte Absolvierung der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege
- befähigt zur selbstständigen und effizienten Gestaltung von Arbeitsprozessen in der
    - Klinik/ stationären Krankenpflege als Stations- oder Bereichsleitung
    - stationären und ambulanten Altenhilfe als Pflegedienstleitung
- beinhaltet aktuell die Qualifikation zur Praxisanleitung nach §4 Abs.3 PflAPrV

Zugangsvoraussetzungen

Die Zugangsvoraussetzung erfüllt, wer berechtigt ist, eine der folgenden Berufsbezeichnungen zu führen:

- Altenpfleger/in,
- Gesundheits- und Krankenpfleger/in oder
- Gesundheits- und Kinderkrankenpflegerin und

sowie innerhalb der letzten drei Jahre eine Weiterbildung „Verantwortliche Pflegefachkraft" nach §71 SGB XI im Umfang von 460 Unterrichsstunden erfolgreich abgeschlossen hat.

Einzureichende Unterlagen

- Lebenslauf
- Kopie der Erlaubnis zum Führen der o.g. Berufsbezeichnung*
- Kopie des Zertifikats über den erfolgreichen Abschluss „Verantwortliche Pflegefachkraft"* mit einer Übersicht über die stattgefundenen Weiterbildungsinhalte
- Kopie der Urkunde über aktuelle Namensführung (Geburts-/ Eheurkunde)*
- Aktuelle Arbeitgeberbescheinigung (Nachweis der Beschäftigung)

* Originale müssen dem Institut im Weiterbildungsverlauf vorgelegt werden
Vor Weiterbildungsende muss dann zusätzlich noch ein erweitertes Führungszeugnis sowie ein aktuelles Gesundheitszeugnis eingereicht werden.

Inhalte der Weiterbildung

Ergänzende und vertiefende Inhalte aufbauend auf das Konzept der Weiterbildung „Verantwortliche Pflegefachkraft nach §71 SGB XI" in den folgenden Lernbereichen:

- Kommunikation und Führungskompetenz
- Recht
- Pflegefachliche Kompetenz
- Betriebswirtschaft
- Betriebsorganisation

Bei Teilnehmenden, die den Abschluss „Verantwortliche Pflegefachkraft" bei einem anderen Weiterbildungsinstitut erworben haben, werden die absolvierten Inhalte vor Anrechnung der absolvierten Stunden für eine verkürzte Weiterbildung „Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege" geprüft und ein entsprechender **Verkürzungsantrag** bei der zuständigen Behörde gestellt.

Praktika

Die Weiterbildung beinhaltet ein Praktikum von insgesamt 770 Stunden (20 Wochen), wovon mindestens 192,5 Stunden (5 Wochen) außerhalb der eigenen Einrichtung abzuleisten sind.
Die Organisation der externen Praktikumsstelle findet eigenverantwortlich durch die TeilnehmerInnen statt.

Unterrichtsmaterial/ Lernplattform moodle

Im Rahmen dieser Weiterbildung im ZAB profitieren Sie von der Möglichkeit der Nutzung einer digitalen Lernplattform. Die Seminarunterlagen werden über die Lernplattform moodle in **digitalisierter Form** zur Verfügung gestellt.
Als technische Voraussetzungen für Ihren PC oder Laptop genügt ein Internetzugang und das kostenfrei im Internet herunterladbare Programm „Adobe Acrobat Reader DC" zum Anzeigen von PDF-Dokumenten.

Für den Zugang auf die Plattform benötigen Sie eine private E-Mail-Adresse, über die wir Ihnen die Anmeldedaten zum Lehrgangsbeginn zukommen lassen. Bitte berücksichtigen Sie dies beim Ausfüllen des Anmeldeformulars in dieser Broschüre.

Prüfungsmodalitäten

- Facharbeit zu einem gestellten Thema
- schriftliche Abschlussklausur
- mündliche Abschlussprüfung

Kosten und Zahlungsmodalitäten

Die Gebühren für die Weiterbildung betragen 1.874,00 Euro zzgl. Prüfungs- bzw. Verwaltungsgebühr.
Bei einmaliger Zahlung der Gesamtsumme gewähren wir Ihnen 5 % Skonto.
Bei Ratenzahlungen zahlen Sie 234,25 Euro monatlich von Juni 2024 bis einschließlich Februar 2025 (8 Raten).
Die Rechnungsstellung erfolgt zum Unterrichtsbeginn.

Für die Erteilung der Anerkennung (Urkunde) zum Führen der Weiterbildungsbezeichnung „Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege" erhebt die zuständige Behörde eine Verwaltungsgebühr von aktuell 53,00 Euro. Diese wird den Teilnehmenden vor Weiterbildungsende separat in Rechnung gestellt.

Rücktritt

Der Kunde kann jederzeit schriftlich vom Vertrag zurücktreten.
Nach Ablauf der Widerrufsfrist von 14 Tagen ist der Rücktritt gebührenpflichtig.

Erfolgt der Rücktritt bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, sind 20% der Kursgebühren zu entrichten. Bei Unterschreitung der 4-Wochen-Frist werden bei Rücktritt 50% der Kursgebühren fällig. Die 50% Rücktrittsgebühren gelten im Rücktrittsfall auch, wenn zwischen Vertragsschluss und Kursbeginn weniger als 4 Wochen liegen. Für die Berechnung der Rücktrittsgebühren ist der Zugang der schriftlichen Rücktrittserklärung beim ZAB maßgeblich.
Bei Abbruch der Weiterbildung/ Nichtantritt sind die Gesamtkosten sofort fällig.

Seminarwochenübersicht

	U.-Std.*
17. – 19.06.2024 Montag - Mittwoch	**24**
12. – 16.08.2024 Montag - Freitag	**64**
09. – 13.09.2024 Montag - Freitag	**104**
30.09. – 02.10.2024 Montag - Mittwoch	**128**
04. – 05.11.2024 Montag - Dienstag	Prüfungsvorbereitung
06. – 08.11.2024 **Mittwoch - Freitag**	**152**
02. – 06.12.2024 Montag - Freitag	**192**
06. – 10.01.2025 Montag - Freitag	**232**
03. – 05.02.2025 Montag - Mittwoch	**256**
Prüfung *Februar & März 2025* - Termine werden noch bekannt gegeben	

*U.-Std. = Unterrichtsstunde (45 Min.)

Unterricht jeweils von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Kontakt

ZAB
Zentrum für Aus- und Weiterbildung
in der Pflege
Spichernstr.11c
30161 Hannover
info@zabhannover.de
www.zabhannover.de

Ihre Ansprechpartner:

Seminarmanagement: Karin Recking
Telefon: 0511/36736 1400
Telefax: 0511/36736 99955
info@zabhannover.de

Fachbereichsleitung: Heike-Petra Heinicke
Telefon: 0511/36736 1403
heike-petra.heinicke@zabhannover.de

Akademieleitung: Simone Scheidner
Telefon: 0511/36736 1401
simone.scheidner@zabhannover.de

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite

www.zabhannover.de

Um auf die jeweiligen Seiten zu gelangen, scannen Sie einfach den zutreffenden QR-Code mit Ihrem Smartphone.

Anfahrtsbeschreibung

Fördermöglichkeiten

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Information über Datenerhebung und Datenverarbeitung (EU-DSGVO)

Anmeldeformular

(per Post, per Fax an 0511 36736 99955 oder per Mail an info@zabhannover.de)

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgender Weiterbildung an:

☐ **Aufbaukurs Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege (Start: 17.06.2024)**

Name, Vorname

Straße PLZ/Ort

Telefon/ Fax **E-Mail (zwingend erforderlich)**

Berufsbezeichnung

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) habe ich zur Kenntnis genommen.

Zahlungsvariante: ☐ **Gesamtbetrag** (5 % Skonto) ☐ **Ratenzahlung**

Bei Inanspruchnahme von Fördermitteln entfällt die Skonto- & Ratenzahlungsmöglichkeit

Ort, Datum Unterschrift Teilnehmer/in

Kostenübernahme/ Rechnungsempfänger *(bitte ankreuzen und ggf. ausfüllen)*

☐ Kostenübernahme durch den/die **Teilnehmer/in** (Rechnungsanschrift identisch s. o.)

☐ Kostenübernahme durch **Arbeitgeber**: *Bitte klären Sie vorab, ob die Kosten vom Arbeitgeber übernommen werden. Spätere Rechnungsänderungen oder -korrekturen sind gebührenpflichtig!*

Arbeitgeber/ Institution (bitte auf korrekte Firmierung achten)

Anschrift des Arbeitgebers (Straße, PLZ, Ort)

Ansprechpartner E-Mail Telefon

Ort, Datum Unterschrift Ansprechpartner Stempel