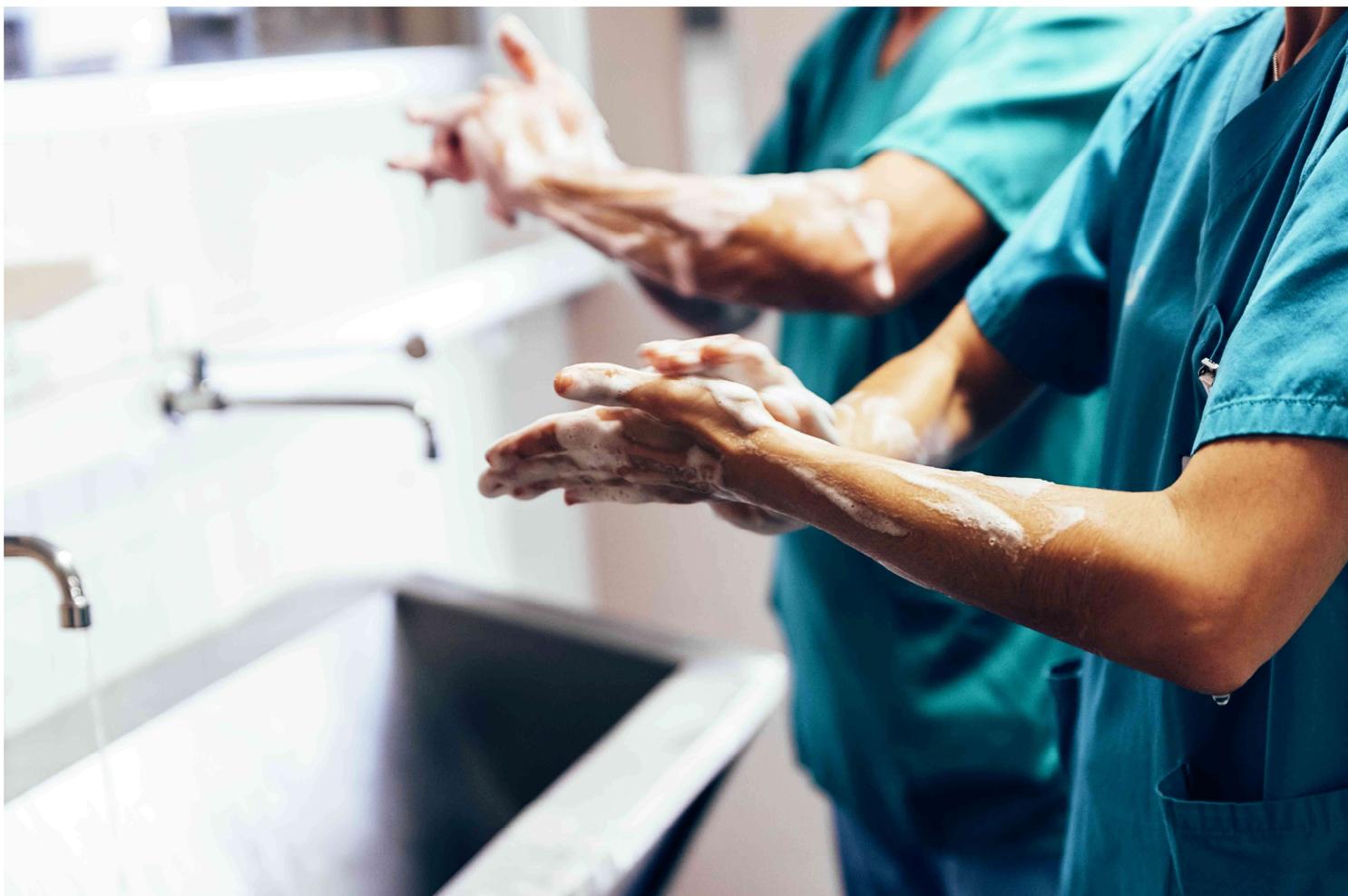




## Hygienebeauftragter (m/w/d) modulares Weiterbildungskonzept



## **Modulares Weiterbildungskonzept zur Ausbildung von Hygienebeauftragten (m/w/d)**

Die Erfüllung pflegerischer und ggf. auch hauswirtschaftlicher Leistungen in den verschiedenen stationären und ambulanten Einrichtungen des Gesundheitswesens impliziert Maßnahmen des Infektionsschutzes. Die Umsetzung entsprechender Hygienemaßnahmen gehört somit zu den Erwartungen beaufsichtigender Behörden und Institutionen.

Zur Schaffung einer notwendigen Sachkenntnis vor Ort wird seitens der Kommission für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention am Robert-Koch-Institut (KRINKO) die Einrichtung von hygienebeauftragtem Personal empfohlen.

Da die Aufgaben und Leistungen der Einrichtungen und Dienste im Gesundheitswesen unterschiedlich sind, gilt dies auch für die infektiologischen Probleme und somit auch für die vor Ort zu praktizierende Basishygiene und das Verhalten im Infektionsfall.

### **Ihr Nutzen/ Ihr Vorteil**

Das modulare Weiterbildungskonzept

- trägt den Besonderheiten der Aufgaben und Leistungen der Einrichtungen und Dienste im Gesundheitswesen Rechnung und stellt somit ein passgenaues Weiterbildungsangebot je nach Tätigkeitsbereich dar
- folgt als Komplettkurs hinsichtlich der Inhalte und des Ausbildungsumfanges den Empfehlungen des Niedersächsischen Gesundheitsamtes (NLGA)

### **Inhalte**

Das modulare Weiterbildungskonzept umfasst die folgenden Module:

- Modul A: Hygiene-Grundkurs (3 Tage)
- Modul B: Umgebungshygiene (3 Tage)
- Modul C: Hygiene bei medizinisch-pflegerischen Maßnahmen (2 Tage)
- Modul D: Infektionsintervention in stationären Einrichtungen (2 Tage)
- Modul E: Infektionsintervention in der ambulanten Pflege (1 Tag)

Die Module können auch unabhängig von einer Ausbildungsabsicht und auch in beliebiger Reihenfolge besucht werden.

Nähere Informationen finden Sie ab S. 8 bei den einzelnen Modulbeschreibungen unter dem modularen Seminarkonzept Hygiene. Dabei ist es jedoch empfehlenswert, zuerst den Grundkurs zu absolvieren und danach die weiteren Module folgen zu lassen.

Das jeweilige Tätigkeitsfeld entscheidet über den Umfang der Weiterbildung und über die somit zu absolvierenden Module:

- **Hygienebeauftragter in Alten- und Pflegeheimen: Module A, B, C, D (80 Ustd.)**
- **Hygienebeauftragter in Sozialen Wohneinrichtungen und Tagesstätten: Module A, B, D (64 Std.)**
- **Hygienebeauftragter in der ambulanten Pflege: Module A, C, E (48 Ustd.)**

## Zielgruppe

Interessierte, die sich zum Hygienebeauftragten qualifizieren möchten. Voraussetzung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung und eine aktuelle Tätigkeit in einer Einrichtung des Gesundheitswesens, wie z.B.: Hauswirtschaftler (m/w/d), Koch (m/w/d), staatlich geprüfte Sozialbetreuer (m/w/d), Staatlich anerkannte Erzieher (m/w/d), Staatlich anerkannte Heilerziehungspfleger (m/w/d), Staatlich anerkannte Heilpädagogen (m/w/d), staatlich anerkannte Pflegefachkräfte (m/w/d).

## Einzureichende Unterlagen

- Lebenslauf
- Kopie der Erlaubnis zum Führen der jeweiligen Berufsbezeichnung (Original muss dem Institut vorgelegt werden)
- Nachweis der aktuellen Tätigkeit und bisheriger Berufserfahrung (z.B. durch aktuelle Arbeitgeberbescheinigung)

## Kursverlauf

Die Weiterbildungen werden als berufsbegleitende Lehrgänge durchgeführt. Sie umfassen entweder

- **48 Ustd (ambulant),**
- **64 Ustd (soziale Wohneinrichtungen und Tagesstätten) oder**
- **80 Ustd. (Alten- und Pflegeheime).**

Am Ende jedes Moduls ist eine optionale Betreuungs- bzw. Organisationsstunde vorgesehen, in der Aspekte für eine hygienebezogene Analyse der eigenen Einrichtung betrachtet werden, um den Theorie-Praxistransfer bis zum nächsten Modul zu sichern. Zusätzlich erfolgt eine optionale Leistungskontrolle, um den individuellen Lernstand zu überprüfen und zu festigen. Ergänzt werden die Theorie-Module durch ein innerbetriebliches Praktikum im empfohlenen Umfang von 20 Std., um die o.g. hygienebezogene Analyse der eigenen Einrichtung durchführen zu können.

## Unterrichtsmaterial/ Lernplattform moodle

Im Rahmen dieser Weiterbildung im ZAB profitieren Sie von der Möglichkeit der Nutzung einer digitalen Lernplattform. Die Seminarunterlagen werden über die Lernplattform moodle in **digitalisierter Form** zur Verfügung gestellt.

Als technische Voraussetzungen für Ihren PC oder Laptop genügt ein Internetzugang und das kostenfrei im Internet herunterladbare Programm „Adobe Acrobat Reader DC“ zum Anzeigen von PDF-Dokumenten.

Für den Zugang auf die Plattform benötigen Sie eine private E-Mail-Adresse, über die wir Ihnen die Anmeldedaten zum Lehrgangsbeginn zukommen lassen. Bitte berücksichtigen Sie dies beim Ausfüllen des Anmeldeformulars in dieser Broschüre.

## Abschluss

Nach erfolgter Teilnahme erhalten Sie je nach Tätigkeitsschwerpunkt und absolvierter Module das entsprechende Zertifikat

- **Hygienebeauftragter in Alten- und Pflegeheimen**
- **Hygienebeauftragter in sozialen Wohneinrichtungen und Tagesstätten**
- **Hygienebeauftragter in der ambulanten Pflege**

## Terminübersichten

Hygienebeauftragter in Alten- und Pflegeheimen	Hygienebeauftragter in sozialen Wohneinrichtungen und Tagesstätten	Hygienebeauftragter in der ambulanten Pflege
Modul A: 07.11. – 09.11.2023	Modul A: 07.11. – 09.11.2023	Modul A: 07.11. – 09.11.2023
Modul B: 06.12. – 08.12.2023	Modul B: 06.12. – 08.12.2023	
Modul C: 15.01. – 16.01.2024		Modul C: 15.01. – 16.01.2024
Modul D: 19.02. – 20.02.2024	Modul D: 19.02. – 20.02.2024	
		Modul E: 17.01.2024

-

## Kosten und Zahlungsmodalitäten

Kurs	Gesamtsumme	Ratenhöhe	Ratenanzahl
Hygienebeauftragter in Alten- und Pflegeheimen	865,00 €	288,34 €	3
Hygienebeauftragter in sozialen Wohneinrichtungen und Tagesstätten	762,00€	254,00 €	3
Hygienebeauftragter in der ambulanten Pflege	623,00€	311,50 €	2

Bei einmaliger Zahlung der Gesamtsumme gewähren wir Ihnen 5 % Skonto.  
Die Rechnungsstellung erfolgt zum Unterrichtsbeginn.

## Rücktritt

Der Kunde kann jederzeit schriftlich vom Vertrag zurücktreten.  
Nach Ablauf der Widerrufsfrist von 14 Tagen ist der Rücktritt gebührenpflichtig.

Erfolgt der Rücktritt bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, sind 20% der Kursgebühren zu entrichten. Bei Unterschreitung der 4-Wochen-Frist werden bei Rücktritt 50% der Kursgebühren fällig. Die 50% Rücktrittsgebühren gelten im Rücktrittsfall auch, wenn zwischen Vertragsschluss und Kursbeginn weniger als 4 Wochen liegen. Für die Berechnung der Rücktrittsgebühren ist der Zugang der schriftlichen Rücktrittserklärung beim ZAB maßgeblich.

Bei Abbruch der Weiterbildung/ Nichtantritt sind die Gesamtkosten sofort fällig.

## Kontakt

ZAB  
Zentrum für Aus- und Weiterbildung  
in der Pflege  
Spichernstr.11c  
30161 Hannover  
info@zabhannover.de  
[www.zabhannover.de](http://www.zabhannover.de)

### *Ihre Ansprechpartner:*

Seminarmanagement:  
Karin Recking  
Telefon: 0511/36736 1400  
Telefax: 0511/36736 99955  
info@zabhannover.de

Akademieleitung:  
Simone Scheidner  
Telefon: 0511/36736 1401  
Telefax: 0511/36736 99955  
simone.scheidner@zabhannover.de

**Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite**

**[www.zabhannover.de](http://www.zabhannover.de)**



Um auf die jeweiligen Seiten zu gelangen, scannen Sie einfach den zutreffenden QR-Code mit Ihrem Smartphone.

**Anfahrtsbeschreibung**



**Fördermöglichkeiten**



**Allgemeine  
Geschäftsbedingungen (AGB)**



**Information über  
Datenerhebung und  
Datenverarbeitung (EU-DSGVO)**





## Anmeldeformular

(per Post, per Fax an 0511 36736 99955 oder per Mail an [info@zabhannover.de](mailto:info@zabhannover.de))

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgender Weiterbildung an:

- Hygienebeauftragter in Alten- und Pflegeheimen (Start: 07.11.2023)**
- Hygienebeauftragter in sozialen Wohneinrichtungen und Tagesstätten (Start: 07.11.2023)**
- Hygienebeauftragter in der ambulanten Pflege (Start: 07.11.2023)**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/ Fax

\_\_\_\_\_  
**E-Mail (zwingend erforderlich)**

\_\_\_\_\_  
Berufsbezeichnung

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) habe ich zur Kenntnis genommen.

**Zahlungsvariante:**     **Gesamtbetrag** (5 % Skonto)                       **Ratenzahlung**  
*Bei Inanspruchnahme von Fördermitteln entfällt die Skonto- & Ratenzahlungsmöglichkeit*

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Teilnehmer/in

**Kostenübernahme/ Rechnungsempfänger** (bitte ankreuzen und ggf. ausfüllen)

- Kostenübernahme durch den/die **Teilnehmer/in** (Rechnungsanschrift identisch s. o.)
- Kostenübernahme durch **Arbeitgeber**: Bitte klären Sie vorab, ob die Kosten vom Arbeitgeber übernommen werden. Spätere Rechnungsänderungen oder -korrekturen sind gebührenpflichtig!

\_\_\_\_\_  
Arbeitgeber/ Institution (bitte auf korrekte Firmierung achten)

\_\_\_\_\_  
Anschrift des Arbeitgebers (Straße, PLZ, Ort)

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ansprechpartner

\_\_\_\_\_  
Stempel