

DIE FÜHRUNGSKRAFT ALS COACH

Zielgruppe: Führungskräfte im mittleren Management

Als Führungskraft Mitarbeiter/innen zu beraten und dabei eine Rollenklarheit in jedweder Arbeit zu haben, ist eine herausfordernde Aufgabe. Mit der Beratungsmethode des Coachings gelingt es Ihnen in der Vielfalt von Interventionen, Ihre Mitarbeiter/innen zu binden, sie zu unterstützen und ihre Autonomie zu fördern. Coaching ist als Instrument in der Personalentwicklung kaum noch wegzudenken.

In diesem Seminar setzen Sie sich aktiv mit den verschiedenen Rollen, einerseits als Führungskraft – andererseits als Coach, auseinander.

Inhalte

- Was ist Coaching?
- Beispielsituationen für ein Coaching
- Rollenverständnis Führungskraft – Coach
- Der angemessene Führungsstil
- Interventionen im Coaching
- Praktische Übungen

 In-house-Seminar:
895,00€*

 Sabine Engelhardt

 Abhängig von der
Semindauer

 Termin nach
Vereinbarung
(8 Unterrichtsstunden)

PROJEKTE ERFOLGREICH UMSETZEN

Zielgruppe: Führungskräfte im mittleren Management

Projekte sind komplexe, zeitlich begrenzte Vorhaben mit einem festgelegten Ziel. In der Pflege wurden in den letzten Jahren aufgrund von qualitätsbedingten Veränderungen (z. B. die Einführung der Expertenstandards) viele mehr oder weniger große Projekte durchgeführt.

Doch nicht immer bekommen Projekte die Aufmerksamkeit, die sie eigentlich benötigen um erfolgreich und nachhaltig umgesetzt zu werden. Selbst bei kleineren Vorhaben kann da die Kostenstruktur schnell aus dem Ruder laufen.

Jede Führungskraft wird früher oder später mit der Durchführung von Projekten betraut. Das Seminar macht Sie mit den Grundlagen des Projektmanagements vertraut.

Inhalte

- Definition und Abgrenzung eines Projekts zu weiteren Arbeitsgruppen
- Projektorganisation; Verantwortlichkeiten, Befugnisse und Aufgaben im Projekt
- Projektphasen
- Steuerung und Controlling im Projekt
- Praktische Übungen anhand verschiedener Instrumente im Projektmanagement, wie z.B. Erstellung eines Projektplans

 In-house-Seminar:
895,00€*/Tag

 Martina Scheerle

 10 Punkte

 Termin nach
Vereinbarung
(8 Unterrichtsstunden)

SELBST- UND ZEITMANAGEMENT

Zielgruppe: Führungskräfte im mittleren Management

Die Work-Life-Balance bewahren... leichter gesagt als getan. Der Rahmen wird immer enger. Wo wir von weniger Zeit sprechen, geht es heute viel mehr um Arbeitsverdichtung. Wir müssen stets unser Wissen erweitern, neue Konzepte implementieren, sehr viel dokumentieren und dabei ebenfalls steigende Kundenanforderungen erfüllen. Wo bleibt da die Zeit zum Durchatmen?

Wie schafft man es, sich besser zu strukturieren und mit weniger Stress gleichzeitig erfolgreicher zu werden?

Inhalte

- Auseinandersetzung mit den persönlichen Kompetenzen
- Analyse des eigenen Zeitbudgets
- Prioritäten setzen
- Den eigenen (Arbeits-)Tag strukturieren
- Techniken und Hilfsmittel effizienter Zeitplanung kennenlernen
- Arbeiten mit Outlook
- Organisation des eigenen Büroarbeitsplatzes

 In-house-Seminar:
895,00€*

 Martina Scheerle

 8 Punkte

 Termin nach
Vereinbarung
(8 Unterrichtsstunden)

*Alle Preise verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer, zzgl. Kosten für Anfahrt und ggf. Übernachtung.