



Verantwortliche Pflegefachkraft nach § 71 SGB XI (m/w/d)



Verantwortliche Pflegefachkraft

Die Weiterbildung nach § 71 SGB XI soll zur Wahrnehmung der Aufgaben im Bereich der mittleren Leitungsebene in stationären und ambulanten Einrichtungen befähigen wie z.B. der Wohnbereichsleitung. Im ambulanten Bereich befähigt die Weiterbildung bei entsprechend vorhandener Berufspraxis zur Leitung eines ambulanten Pflegedienstes.

Beginn: 03.06.2026

Ende: 30.06.2027/ 01.07.2027

Dauer: 460 Unterrichtsstunden + 16 U-Std. Kursmanagement
zzgl. internes Leitungspraktikum

Form: Berufsbegleitend in Unterrichtsblöcken von 2 bis max 3 Tagen
Die Unterrichtszeiten sind jeweils von 09.00 – 16.00 Uhr



Videopräsenzseminar/-veranstaltung über zoom

Technische Voraussetzungen:

- stabile Internetverbindung
- Laptop mit Kamera und Mikrofon oder alternativ Headset
- die Kamera muss während der ganzen Seminarzeit aktiviert sein

Ihr Nutzen/ Ihr Vorteil

- ortsunabhängiger Live-Videopräsenzlehrgang über zoom
- direkter Austausch mit Dozent und Kursgruppe
- keine weiteren Selbstlerneinheiten

Diese Weiterbildung befähigt zur

- selbstständigen und effizienten Gestaltung von Arbeitsprozessen
 - stationär als **Wohnbereichsleitung**
 - ambulant als **Pflegedienstleitung** (bei entsprechend vorhandener Berufserfahrung)
- Teilnahme am **Aufbaukurs** zur „Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Pflege“ innerhalb von 3 Jahren nach Lehrgangsstart

Zugangsvoraussetzungen

Nachweis über einen Ausbildungsabschluss als

- Gesundheits- und Krankenpfleger/in oder
- Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger/in oder
- Altenpfleger/in

Einzureichende Unterlagen

Bitte reichen Sie die nachstehend aufgeführten Dokumente bereits vorab per Mail als pdf-Datei ein. Bitte senden Sie jede Unterlage als einzelne Datei und benennen diese wie folgt: **Nachname_Vorname_Dateiname** (z.B. Lebenslauf).

- Lebenslauf
- Kopie der Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung
(Original muss dem Institut im Verlauf vorgelegt werden)
- Aktuelle Arbeitgeberbescheinigung (Nachweis der Beschäftigung)

Ziel der Weiterbildung

Die Weiterbildung soll zur Wahrnehmung der Aufgaben im Bereich der mittleren Leitungsebene in stationären und ambulanten Einrichtungen befähigen wie z.B. der Wohnbereichsleitung. Dazu gehören der Erwerb von Grundlagen und Kenntnissen der Arbeitsorganisation sowie die fachliche und kompetente Qualifizierung für Aufgaben wie Personalentwicklung, Organisationsentwicklung und das Qualitätsmanagement.

Im ambulanten Bereich befähigt die Weiterbildung bei entsprechend vorhandener Berufspraxis zur Leitung eines ambulanten Pflegedienstes.

Inhalte der Weiterbildung

Pflegefachliche Kompetenz

- Persönliches Pflegeverständnis
- Pflegetheorien & -modelle, Pflegeprozess/ Strukturmodell SIS
- Pflegeleitbild- und Pflegekonzept
- Expertenstandards
- Pflegevisite
- Pflegeüberleitung/ Entlassungsmanagement
- Qualitätsmanagement
- Infektionsschutz
- MD-Überprüfung

Kommunikation und Führungskompetenz

- Grundlagen der Kommunikation
- Führung
- Mitarbeitergespräche
- Motivation von Mitarbeitern
- Konfliktmanagement
- Selbst- und Zeitmanagement
- Angehörigenarbeit
- Interkulturelle Kommunikation
- Präsentationstechniken
- Wissenschaftliches Arbeiten

Recht

- Grundlagen der Sozialgesetzgebung
- Grundlagen des SGB V, SGB XI, SGB XII
- Arbeitsrecht
- Haftungsrecht
- Betreuungsrecht

Betriebswirtschaft und Betriebsorganisation

- Grundlagen der Betriebswirtschaft
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Marketing
- Pflegesatz und Entgelte
- Aufbau- und Ablauforganisation
- Personalbedarfs- und Personaleinsatzplanung
- Personalakquise
- Beschwerdemanagement

Unterrichtsmaterial/ Lernplattform moodle

Im Rahmen dieser Weiterbildung im ZAB profitieren Sie von der Möglichkeit der Nutzung einer digitalen Lernplattform. Die Seminarunterlagen werden über die Lernplattform moodle in **digitalisierter Form** zur Verfügung gestellt.

Als technische Voraussetzungen für Ihren PC oder Laptop genügt ein Internetzugang und das kostenfrei im Internet herunterladbare Programm „Adobe Acrobat Reader DC“ zum Anzeigen von PDF-Dokumenten.

Für den Zugang auf die Plattform benötigen Sie eine private E-Mail-Adresse, über die wir Ihnen die Anmeldedaten zum Lehrgangsbeginn zukommen lassen. Bitte berücksichtigen Sie dies beim Ausfüllen des Anmeldeformulars in dieser Broschüre.

Praktika

Die Weiterbildung beinhaltet ein internes Leitungspraktikum von insgesamt 40 Stunden (1 Woche).

Prüfungsmodalitäten

- Facharbeit zu einem gewählten Thema
- mündliche Abschlussprüfung

Abschluss

Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie ein Zertifikat „Verantwortliche Pflegefachkraft“ nach § 71 SGB XI sowie ein dazugehöriges Zeugnis mit den ausgewiesenen Prüfungsleistungen.

Kosten und Zahlungsmodalitäten

Rechnungsstellung erfolgt zum Unterrichtsbeginn.

Die Gebühren für die Weiterbildung betragen 3.500,00 Euro.

Bei einmaliger Zahlung der Gesamtsumme gewähren wir Ihnen 5 % Skonto.

Bei Ratenzahlungen zahlen Sie 291,67 Euro monatlich von Juni 2026 bis einschließlich Juni 2027 (12 Raten). Rechnungsstellung erfolgt ab 4 Wochen vor Unterrichtsbeginn.

Rücktritt

Der Kunde kann jederzeit schriftlich vom Vertrag zurücktreten.

Nach Ablauf der Widerrufsfrist von 14 Tagen ist der Rücktritt gebührenpflichtig.

Erfolgt der Rücktritt bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, sind 20% der Kursgebühren zu entrichten. Bei Unterschreitung der 4-Wochen-Frist werden bei Rücktritt 50% der Kursgebühren fällig. Die 50% Rücktrittsgebühren gelten im Rücktrittsfall auch, wenn zwischen Vertragsschluss und Kursbeginn weniger als 4 Wochen liegen. Für die Berechnung der Rücktrittsgebühren ist der Zugang der schriftlichen Rücktrittserklärung beim ZAB maßgeblich.

Bei Abbruch der Weiterbildung/ Nichtantritt sind die Gesamtkosten sofort fällig.

Kontakt

ZAB
Zentrum für Aus- und Weiterbildung
in der Pflege
Spichernstr.11c
30161 Hannover
info@zabhannover.de
www.zabhannover.de

Ihre Ansprechpartner:

Seminarmanagement: Karin Recking
Telefon: 0511/36736 1400
Telefax: 0511/36736 99955
info@zabhannover.de

Akademieleitung: Simone Scheidner
Telefon: 0511/36736 1401
simone.scheidner@zabhannover.de

Seminarwochenübersicht

03.06. + 04.06.2026 Mittwoch + Donnerstag	Begrüßung 8	12.01. + 13.01.2027 Dienstag + Mittwoch	248
16.06. - 18.06.2026 Dienstag bis Donnerstag	32	26.01. - 28.01.2027 Dienstag bis Donnerstag	272
30.06. - 02.07.2026 Dienstag bis Donnerstag	56	09.02. + 10.02.2027 Dienstag + Mittwoch	288
12.08. + 13.08.2026 Mittwoch + Donnerstag	72	23.02. - 25.02.2027 Dienstag bis Donnerstag	312
25.08. - 27.08.2026 Dienstag bis Donnerstag	96	09.03. - 11.03.2027 Dienstag bis Donnerstag	336
09.09. + 10.09.2026 Mittwoch + Donnerstag	112	06.04 + 07.04.2027 Dienstag + Mittwoch	352
22.09. - 24.09.2026 Dienstag bis Donnerstag	136	20.04. - 22.04.2027 Dienstag bis Donnerstag	376
06.10. + 07.10.2026 Dienstag + Mittwoch	152	04.05. + 05.05.2027 Dienstag + Mittwoch	392
28.10. + 29.10.2026 Mittwoch + Donnerstag	168	18.05. - 20.05.2027 Dienstag bis Donnerstag	416
10.11. - 12.11.2026 Dienstag bis Donnerstag	192	01.06. - 03.06.2027 Dienstag bis Donnerstag	440
25.11. + 26.11.2026 Mittwoch + Donnerstag	208	15.06. - 17.06.2027 Dienstag bis Donnerstag	464
08.12. - 10.12.2026 Dienstag bis Donnerstag	232	30.06. + 01.07.2027 Mittwoch + Donnerstag	Prüfung

Unterricht jeweils von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite

www.zabhannover.de



Um auf die jeweiligen Seiten zu gelangen, scannen Sie einfach den zutreffenden QR-Code mit Ihrem Smartphone.

Anfahrtsbeschreibung



Fördermöglichkeiten



**Allgemeine
Geschäftsbedingungen (AGB)**





Anmeldeformular

(per Post, per Fax an 0511 36736 99955 oder per Mail an info@zabhannover.de)

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgender Weiterbildung an:

☐

Verantwortliche Pflegefachkraft (Start: 03.06.2026)

Videopräsenzlehrgang über zoom

Name, Vorname

Straße

PLZ/Ort

Telefon/ Fax

E-Mail (zwingend erforderlich)

Berufsbezeichnung

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) habe ich zur Kenntnis genommen.

Zahlungsvariante: ☐ **Gesamtbetrag** (5 % Skonto)

☐ **Ratenzahlung**

Bei Inanspruchnahme von Fördermitteln entfällt die Skonto- & Ratenzahlungsmöglichkeit

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer/in

Kostenübernahme/ Rechnungsempfänger (bitte ankreuzen und ggf. ausfüllen)

☐ Kostenübernahme durch den/die **Teilnehmer/in** (Rechnungsanschrift identisch s. o.)

☐ Kostenübernahme durch **Arbeitgeber**: Bitte klären Sie vorab, ob die Kosten vom Arbeitgeber übernommen werden. Spätere Rechnungsänderungen oder -korrekturen sind gebührenpflichtig!

Rechnungsadresse/ Kostenträger

(bitte auf korrekte Firmierung achten – ggf. abweichend von Einrichtungsadresse!)

Anschrift des Arbeitgebers (Straße, PLZ, Ort)

Ansprechpartner

E-Mail

Telefon

Ort, Datum

Unterschrift Ansprechpartner

Stempel